

K. E. Ejendomme A/S

Almindelige betingelser for leje af mødelokalet på Køgevej 2-4, 4100 Ringsted

Gældende aftale mellem udlejer og lejer ved underskrevet lejeaftale.

Indbetaling:

Betaling af lejen skal foretages til:

Jyske Bank – Reg. nr. 5069, konto nr. 0002003721 Med angivelse af "Køgevej 2-4 + (dato for leje af lokalet)"

Nøgler:

Nøgle til lokalet udleveres ikke før det fulde lejebeløb er indbetalt til K.E. Ejendomme A/S.

Nøglen afhentes på kontoret Køgevej 14, 1.sal og nøglen afleveres samme sted medmindre andet er aftalt.

- Nøgle til container hænger i skunk til venstre for køleskabet og nøgle hænges retur efter brug!

Du/I skal selv medbringe:

- Rigtigt med viskestykker, toiletpapir, karklude, sække til affald og evt. køkkenrulle.

Inventar:

Lokalet udlejes med borde, stole, service, hvidevarer og øvrigt inventar. Der er service, borde og stole til 48 personer. Der er 6 borde og de måler hver 95 x 220 cm. Lejer har det fulde ansvar for alt inventar og tilbehør, samt eventuelle effekter, som måtte gå i stykker eller forsvinder i lejeperioden. Inventar må IKKE tages udendørs eller fjernes fra lokalet. Ødelagt service skal lægges i hvid plastkasse til venstre for køleskab og afregnes med kr. 50,- pr. enhed.

I tilfælde af der sker skader på mødelokalet, eller det tilhørende inventar, vil lejer blive pålagt alle udgifter, som faktureres til lejer.

- Vi anbefaler at lejer gennemgår alt, både før og efter lejers arrangement.

- **Lokalet forlades med bordene opstillet i 4 enkelte borde med stolene vendt op på bordet. (VED TVIVL SE BILLEDE I INFORMATIONSMAPPEN SOM FOREFINDES I LOKALET)**

Oprydning/Rengøring:

- Opvaskemaskine skal tømmes for vand og madaffald!

- Al service skal aftørres med viskestykker inden det stilles på plads i de rette skabe/skuffer.

- Borde og stole aftørres og stole vendes op på bordene.

- Gulvet fejes inkl. toiletter og trappe (såfremt der er spildt på gulvet, tørres dette op!!) - Køkkenbord og låger tørres af.

- Toiletter/vask mm. afleveres rengjort, pedelspand tømmes.

- Køle- og fryseskab skal tømmes og aftørres indvendigt og udvendigt efter brug. **De 2 nederste låger på køleskab er fryser, og der må IKKE ændres på dette!!**

Internet / musik:

- Kode til det trådløse net: alarm112

- Efter tilslutning til WIFI skal appen "Sonos" hentes på telefonen og via egen musik app kan der afspilles musik i lokalet via de ophængte Sonos højttalere. Husk at fjerne privat konto fra "Sonos" appen igen.

Er internettet ustabil kan der genstartes for routeren, som er placeret i skunken ved køkkenet. K.

E. Ejendomme er ikke ansvarlige for internettets hastighed eller stabilitet.

Ro og orden:

Lokalet ligger i et beboelsesområde & udendørsarealet til venstre for ejendommen må ikke benyttes. Fra midnat skal musikken skrues ned, så den ikke kan høres ude i gården & vinduerne skal lukkes. Rygere udenfor og gæster, der venter på taxa mv., skal respektere naboerne.

Affald:

- Affald fyldes i sække og smides i container nr. 1 ved indgangen.

- Tomme flasker lægges i container nr. 2 ved indgangen

PAP MÅ IKKE SMIDES I CONTAINERNE. Dette skal lejer selv fjerne!

Aflysning:

Såfremt en booking aflyses, senest 14 dage før den aftalte dato, vil hele lejebeløbet opkræves og lejer modtager ikke refusion. Det gælder uanset årsagen til aflysningen, da vi har mistet muligheden for, at leje lokalet ud til anden side.

K.E. Ejendomme A/S tager forbehold for, eventuelle uforudsete hændelser som gør, at en aftalt udlejning af mødelokalet kan blive aflyst, dette være i tilfælde af brand, vand eller andre skader på mødelokalet. I tilfælde af at dette sker, refunderes lejers indbetaling fuldt ud, men der ydes ingen form for erstatning/godtgørelse.

NB! DER MÅ IKKE RYGES I LOKALERNE, OG PÅ TAGTERRASSEN!!

AL rygning skal foregå ved det ophængte askebæger ved indgangen.

HUSK at slukke lys & lukke døre og vinduer, når lokalet forlades!

Ved brug for hjælp på udlejningsdagen kan der skrives / ringes til:

Sisse Elfving

Tlf. 2278 7913