

K. E. Ejendomme A/S

Almindelige betingelser for leje af mødelokalet på Dagmarsgade 24, 4100 Ringsted

Gældende aftale mellem udlejer og lejer ved underskrevet lejeaftale.

Indbetaling:

Betaling af lejen skal foretages til:

Jyske Bank – Reg. nr. 5069, konto nr. 0002003721

Med angivelse af "Betlehem + (dato for leje af lokalet)"

Nøgler:

Nøgle til lokalet udleveres ikke før, det fulde lejebeløb er indbetalt til K.E. Ejendomme A/S.

Nøglen afhentes på kontoret Køgevej 14, 1.sal, og nøglen afleveres samme sted, medmindre andet er aftalt.

Lejer skal selv medbringe:

Klare affaldssække, karklude, viskestykker, håndklæder, toiletpapir, håndsæbe, køkkenruller og rengøringsmidler. (Evt. fryseposer, sølvpapir og foliebakker til madrester).

Inventar:

Lokalet udlejes med borde, stole, service, hvidevarer og øvrigt inventar. Der er service, borde og stole til 48 personer. Lejer har det fulde ansvar for alt inventar og tilbehør, samt eventuelle effekter, som måtte gå i stykker eller forsvinder i lejeperioden. Inventar må IKKE tages udendørs eller fjernes fra lokalet. Ødelagt service skal lægges i en pose i køkkenet/salen og afregnes med kr. 50,- pr. enhed. I tilfælde af, at der sker skader på mødelokalet eller det tilhørende inventar, vil lejer blive pålagt alle udgifter, som faktureres til lejer.

- Vi anbefaler at lejer gennemgår alt, både før og efter lejers arrangement.

- **Lokalet forlades med bordene opstillet i 6 enkelte borde - hvert med 8 stole skubbet ind under.**

Kaffemaskine og opvaskemaskine:

Kaffemaskinen skal ikke tilføres vand – det tager den selv. Kaffefiltre er til rådighed i skab ovenfor. Maskinen brygger en kande kaffe på få minutter.

Opvaskemaskinen skal ikke tilføres sæbe – det klarer den selv. En vask tager ca. 10 minutter (programmet "Kort") og lågen kan herefter åbnes ved tryk på orange knap.

Oprydning/rengøring:

- Al service skal aftørres med viskestykker, inden det stilles på plads i de rette skabe/skuffer.

- Borde og stole aftørres, og stole skubbes ind under bordet.

- Spildte/tabte ting på gulvet samles/tørres op!

- Køkkenbord, vask og låger tørres af.

- Køleskab skal tømmes og aftørres indvendigt og udvendigt efter brug.

- Termokander skylles efter brug og låg lægges løst på, så de kan tørre.

Husk at fjerne brugt kaffefilter i kaffemaskine.

Slutrengøringen indebærer støvsugning, gulvvask og rengøring af toilet.

Når lejer forlader lokalet, skal der være pænt og ryddeligt. Lejer skal selv fjerne flasker og pap!

K. E. Ejendomme A/S

Internet/musik:

- Musik kan afspilles over højttalerne fra en mobiltelefon eller iPad, der tilsluttes via sort ledning i lille rundt stik i væggen.

- Netværket hedder HomeBox-1AA0_2.4G / HomeBox-1AA0_5G og koden er: 2f592ddfa

K. E. Ejendomme er ikke ansvarlige for internettets hastighed eller stabilitet.

Affald:

Klare affaldssække med REST affald kan smides i det ekstra skraldestativ som står bag bygningen. Glas/flasker og pap må **IKKE** smides i sækken, lejer skal **selv** afskaffe dette affald.

Ro og orden:

Salen ligger i et beboelsesområde, og førstesalen er beboet. Trappe til førstesalen må ikke benyttes. Fra midnat skal musikken skrues ned, så den ikke kan høres ude på gaden. Rygere udenfor og gæster, der venter på taxa mv., skal respektere naboerne.

Lån af privat køkken og toilet:

Dette er tænkt som ekstra plads forbeholdt arrangøren og dem, der tilbereder maden. Andre gæster henvises til toilettet ved indgangen.

Benyt venligst ikke privatkøkkenets service, madvarer mv.

Aflysning:

Såfremt en booking aflyses, senest 14 dage før den aftalte dato, vil hele lejebeløbet blive opkrævet, og lejer modtager ikke refusion. Det gælder uanset årsagen til aflysningen, da vi har mistet muligheden for at leje lokalet ud til anden side.

K.E. Ejendomme A/S tager forbehold for eventuelle uforudsete hændelser, som gør, at en aftalt udlejning af mødelokalet kan blive aflyst, dette være i tilfælde af brand, vand eller andre skader på mødelokalet. I tilfælde af at dette sker, refunderes lejers indbetaling fuldt ud, men der ydes ingen form for erstatning/godtgørelse.

NB! DER MÅ IKKE RYGES I LOKALERNE.

AL rygning skal foregå ved det ophængte askebæger ved indgangen.

Lejer tilser, at der ikke efterlades skodder i forhave og på fortov.

HUSK at slukke lys og lukke døre og vinduer, når lokalet forlades!

Ved brug for hjælp på udlejningsdagen kan der skrives til:

Sisse Elfving

Tlf. 2278 7913